

**Проект**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

### БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН

### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_

**О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Верхнеказымский от 11 августа 2010 года № 42**

П о с т а н о в л я ю:

1.Внести в приложение 2 «Положение о наградах и почётных званиях сельского поселения Верхнеказымский» к постановлению администрации сельского поселения Верхнеказымский от 11 августа 2010 года № 42 «О наградах и почётных званиях сельского поселения Верхнеказымский» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

а) в пункте 1.1 слово «посёлка» заменить словами «сельского поселения»;

б) в пункте 1.2 слово «посёлка» заменить словами «сельского поселения»;

в) дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Представление к награждению, присвоение почетного звания осуществляется во время проведения общепоселковых мероприятий или в трудовом коллективе в торжественной обстановке главой сельского поселения Верхнеказымский (далее – главой поселения) или заместителем главы сельского поселения Верхнеказымский, руководителем предприятия, учреждения, организации, представившим кандидатуру к поощрению.»;

2) в разделе 2 «Почётная грамота главы сельского поселения Верхнеказымский»:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Почётная грамота главы сельского поселения Верхнеказымский (далее – Почётная грамота) является поощрением за особые заслуги в содействии проведения социальной, культурной и экономической политики сельского поселения Верхнеказымский; за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие сельского поселения Верхнеказымский, а также за значительный вклад в развитие одной из отраслей сельского поселения Верхнеказымский и иные заслуги перед сельским поселением Верхнеказымский.»;

б) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Ходатайства о награждении оформляются в коллективах предприятий, учреждений, организаций в письменной форме. К ходатайству прилагается представление (приложение 1 к настоящему Положению), которое должно содержать биографические сведения о выдвигаемых кандидатурах и краткое описание достижений и заслуг, подписывается руководителем (заместителем руководителя, лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверяется печатью.

К ходатайству прилагается [согласие](#Par127) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных необходимо представить копию документа, подтверждающего полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных.»;

в) пункт 2.6 признать утратившим силу;

3) в разделе 3 «Благодарственное письмо главы сельского поселения Верхнеказымский»:

а) в пункте 3.1 слова «в муниципальном образовании» заменить словами «в сельском поселении Верхнеказымский»;

б) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Благодарственным письмом награждаются граждане, проживающие в сельском поселении Верхнеказымский не менее пяти лет и работающие в предприятиях, учреждениях, организациях, представляющих кандидатуру к награждению, не менее двух лет. В исключительных случаях Благодарственным письмом могут быть награждены лица, проживающие на территории сельского поселения Верхнеказымский менее пяти лет, если они неоднократно или постоянно принимали активное участие в общественной жизни сельского поселения Верхнеказымский, оказывали значительное содействие его социально-экономическому развитию.»;

в) пункт 3.4 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Награждение Благодарственным письмом может быть инициировано главой поселения, руководителями структурных подразделений администрации поселения.

К ходатайству о награждении Благодарственным письмом коллективу, общественному объединению прилагается справка (характеристика) с полным наименованием коллектива, общественного объединения, краткая историография, сведения о достижениях коллектива, общественного объединения.»;

г) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Награждение Благодарственным письмом производится постановлением администрации поселения.

Подготовку проектов постановлений администрации поселения о награждении Благодарственным письмом, учет и регистрацию поощренных осуществляет сектор организационной деятельности администрации поселения.»;

4) в пункте 4.4 раздела 4 «Почётное звание «Почётный гражданин посёлка Верхнеказымский»»:

а) в абзаце пятом знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

б) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«[согласие](#Par127) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных необходимо представить копию документа, подтверждающего полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных.»;

5) приложение «Представление к награждению» к Положению о наградах и почётных званиях сельского поселения Верхнеказымский считать приложением 1;

6) дополнить приложением 2 «Согласие на обработку персональных данных» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08 сентября 2017 года.

Глава сельского поселения Верхнеказымский Г.Н.Бандысик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

сельского поселения Верхнеказымский

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о наградах и почётных званиях

сельского поселения Верхнеказымский,

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и номер основного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место постоянной регистрации)

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и номер основного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место постоянной регистрации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид и реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=26F58F1E16FF4BD20A0FA7376BEE821FB76C9A51C8B48AC2B30E43EED0B7DD7082DE9005384B3558o1WBK) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в администрации сельского поселения Верхнеказымский, в целях рассмотрения моей кандидатуры для награждения Почетной грамотой главы сельского поселения Верхнеказымский, Благодарственным письмом главы сельского поселения Верхнеказымский, почетным званием «Почетный гражданин сельского поселения Верхнеказымский», поощрения в форме размещения фотографии на стенде «Лучшие люди посёлка Верхнеказымский». Данное согласие дается на обработку персональных данных, предоставленных в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 11 августа 2010 года № 42 «О наградах и почётных званиях сельского поселения Верхнеказымский».

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также право обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

После принятия решения о награждении согласен (согласна) на архивное хранение моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подпись субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи согласия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_